**PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE NACIONALIZACIÓN**

**LIQUIDADOR ADUANERO DESPACHO DIRECTO**

1. **Objetivo**

El presente documento tiene como objetivo normar el procedimiento a seguir para la Nacionalización de los Vehículos importados.

1. **Alcance**

Este documento incluye una descripción de las actividades a realizarse desde la solicitud de fondos, en base a una liquidación previa de los tributos aduaneros para efectuar la nacionalización, hasta la distribución los Documentos Únicos de Importación “DUI” al Área de Importaciones.

1. **Consideraciones iniciales**

* Un vehículo debe nacionalizarse una vez que se haya realizado la liberación del mismo de Warrant.
* Excepcionalmente, podrá realizarse la nacionalización de un vehículo previo a la liberación del mismo. En estos casos, deberá gestionarse la liberación de Warrant en un plazo de 42 días desde la nacionalización como máximo.

1. **Actividades**
   1. **Emisión de una liquidación previa**

El área Importaciones, como señala el “Procedimiento de Gestión de Liquidación Aduanera”, remitirá a Despacho Directo el file de documentos de la mercancía a nacionalizar, y en función a ella, se procede a realizar una liquidación de Tributos Aduaneros que incluyen los montos a pagar por el Gravamen Arancelario, Impuesto al Valor Agregado, Impuesto al Consumo Específico y pago por el uso del sistema de la Aduana Nacional de Bolivia ANB. Esta liquidación es derivada al área de Importaciones para que gestione los recursos financieros ante el área de Finanzas.

* 1. **Elaboración de la Declaración Única de Importación DUI**

Según Base Legal enunciada en el procedimiento emitido por la ANB bajo la RD 01-015-16 de 22/09/2016 que aprueba el “Procedimiento del Régimen de Importación para el consumo GNN-M01 Versión 05” (Circular 210/2016) y otras normativas actuales vigentes, se procede a la elaboración de la DUI, inicialmente en estado solo memorizado hasta que se cuente con los fondos asignados para la mercancía, todo este trámite se realiza en los diferentes sistemas informáticos que proporciona la Aduana Nacional (FRV, FRM, DAV, SIZOF, SICOIN, SIDUNEA++, otros.).

Una vez que se cuente con los fondos para el pago de tributos, se procede a realizar una verificación previa de la DUI, posteriormente la validación y Asignación de Número de DUI (Sistema SIDUNEA ++) para su posterior pago ante el Banco correspondiente a nombre de Tributos Fiscales.

Realizado el pago, se procede a la impresión de la DUI y preparación de la carpeta que será remitida a la Aduana, para su archivo y sellado correspondiente, en Ventanilla Única de la Administración Aduanera, todo esto enmarcado dentro de la misma normativa aduanera.

Posteriormente se procede a entregar toda la documentación en la carpeta Aduanera al Tramitador de Toyosa quien continúa según Procedimiento de Gestión de Trámites de Aduaneros.

Se concluye tal cual lo señala el Procedimiento de Importación al Consumo establecido por la ANB.

1. **Aprobación**

| **CUADRO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN** | | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobado por:** | Gerónimo Meleán  **Vicepresidente** |  |  |
| **Revisado por:** | Daniela Fuertes  **Jefe Regional de Operaciones** |  |  |
| **Elaborado por:** | **Organización y Métodos** |  |  |